

ÖZGEÇMİŞ

Adı Soyadı : Sevda KÖYÜSTÜ
Unvanı : Öğretim Görevlisi
Cep Tel. :
Adres :
Doğum Tarihi:



Öğrenim Durumu: Yüksek Lisans

Derece	Alan	Üniversite
Önlisans	1. Aile Ekonomisi ve Ev İdaresi 2. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	1. Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2. İstanbul Üniversitesi
Lisans	İşletme	Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi
Yüksek Lisans	İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezli)	Bahçeşehir Üniversitesi
Lisans	İstanbul Üniversitesinde Rekreasyon okuyorum	Öğrenci devam ediyor

Akademik Unvanlar: Öğretim Görevlisi

Bildiği Diller: İngilizce

İş Deneyimi:

- 2017- Devam Ediyor.
Biruni Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu- Öğretim Görevlisi
- 2013-2017
İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu- İnsan Kaynakları Birim Müdürü
- 2015-2017
İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu- Öğretim Görevlisi
- 2002-2012
Toyart İthalat Tanıtım ve Pazarlama Tic. Ltd. Şti. - Ofis ve İdari İşler Yöneticisi
- 2000-2002
Toprak Bank Taksim Şubesi- Cari Hesaplar Yetkilisi
- 1999-2000
T.Emlak Bankası Levent Şubesi - Gişe Yetkilisi
- 1998-1999
Beşiktaş Belediyesi İlçe Seçim Kurulu- Memur

Akademik Yayınlar

- <https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/1835442>
- Türk Toplumunda Kadınların Cinsiyet Rollerine Sosyolojik Bir Yaklaşım ss-506-522
A SOCIOLOGICAL APPROACH TO GENDER ROLES OF WOMEN IN TURKISH SOCIETY
Doi Number: <http://dx.doi.org/10.16992/Asos.13108>
- Örgütsel Bağlılık ve Motivasyon Konusunda Yazılmış Olan Lisanüstü Tezlerin Bibliyografik Açından İncelenmesi ss-467-477
INTERNATIONAL JOURNAL OF ACADEMIC VALUE STUDIES (Javstudies)
Doi Number:
http://javstudies.com/Makaleler/719018051_22.%20Sevda%20KÖYÜSTÜ_467-477.pdf
- International Journal of Academic Value Studies (Javstudies)
ISSN:2149-8598 www.javstudies.com
Vol: 4, Issue: 20, pp. 666-679
SANAL KAYTARMA KONUSUNDA YAPILMIŞ TEZLERİN İÇERİK ANALİZİ YÖNTEMİYLE İNCELENMESİ
(2010-2017)
http://www.javstudies.com/Makaleler/1520645378_11-666-679-Sevda%20Köyüstü-SANAL%20KAYTARMA.pdf

Diğer Yayınlar

- **Sevdakoyustu.com (Blog yazılarım)**
- **Menekşe ve Yaşam Dergisi 3 Ayda Çıkan Dergideki yazılarım**
- “Singapur” Örnek Kentler, Başkaşehir Dergi, s.3
- “Madrid” Örnek Kentler, Başkaşehir Dergi, s.4
- “Prag” Örnek Kentler, Başkaşehir Dergi, s.5
- “Londra” Örnek Kentler, Başkaşehir Dergi, s.6
- “New York” Örnek Kentler, Başkaşehir Dergi, s.7
- “Prag” Örnek Kentler, Başkaşehir Dergi, s.9
- “Brugge” Örnek Kentler, Başkaşehir Dergi,s.10
- “Hikayesi ile Gelen Yeni Bir Mekan”
<http://www.mutfakdergisi.net/2017/03/hikayesi-ile-gelen-yeni-bir-mekan.html>
- “Ben Cumhuriyet ve Atatürk Kızıyım”
<http://www.haberalp.com/ben-cumhuriyet-ve-ataturk-kiziyim-makale,2360.html>
- “Kahvenin Yakışıklı İtalyanı:Gimoka”
<http://www.haberalp.com/kahvenin-yakisikli-italyani-gimoka-makale,2356.html>
- “Vücuttaki Su Yüzdesini Kontrol Etmek Mümkün mü?”
<http://www.haberalp.com/vucuttaki-su-yuzdesini-kontrol-etmek-mumkun-mu-makale,2342.html>
- “Anadolu'da Parlayan Sanat Ve Kültür Yıldızı Baksı Müzesi Ve Emektar Kurucusu Hüsamettin Koçan”
<http://www.haberalp.com/anadoluda-parlayan-sanat-ve-kultur-yildizi-baksi-muzesi-ve-emektar-kurucusu-husamettin-kocan-makale,2279.html>
- “Kaynatılmış Kemikten Elde Edilen İlikli Kemik Suyu Nedir Ve Nasıl Tüketilmelidir?”
<http://www.haberalp.com/kaynatilmis-kemikten-elde-edilen-ilikli-kemik-suyu-nedir-ve-nasil-tuketilmelidir-makale,2275.html>
- “Yarım elma,gönül alma: Bir küçük teşekkür!”
<http://www.haberalp.com/yarim-elmagonul-alma-bir-kucuk-tesekkur-makale,2271.html>
- “Kefir İle Sağlığınız Koruma Altında!”

- <http://www.haberalp.com/kefir-ile-sagliginiz-koruma-altinda-makale,2267.html>
- “Başlangıçta Söz Vardı”
<http://www.haberalp.com/baslangicta-soz-var-di-makale,2259.html>
- “Kar Yağarken”
<http://www.haberalp.com/kar-yagarken-makale,2247.html>
- “Kalbin Zekası Nedir?”
<http://www.haberalp.com/kalbin-zekasi-nedir-makale,2225.html>
- “Koru Kendini Herkesten ve Her Şeyden”
<http://www.haberalp.com/koru-kendini-herkesten-ve-her-seyden-makale,2229.html>
- “Sonsuzlukla Evlilik”
<http://www.haberalp.com/sonsuzlukla-evlilik-makale,2232.html>
- “Spor Keyifle Yapılı Bedeni Zorlayarak Değil”
<http://www.haberalp.com/spor-keyifle-yapilir-bedeni-zorlayarak-degil-makale,2227.html>
- “Zihniyetiniz Batsın”
<http://www.haberalp.com/zihniyetiniz-batsin-makale,2238.html>
- “Eski Tirit Yeni Trend mi Oluyor?”
<http://www.haberalp.com/eski-tirit-yeni-trend-mi-oluyor-makale,2221.html>
- “Sosyal Medyada Bir Hesaptan, Sg İmalathane’ye”
<http://www.haberalp.com/sosyal-medyada-bir-hesaptan-sg-imalathane-makale,2250.html>
- “Kadın ve İş Hayatı”
<http://www.haberalp.com/kadin-ve-is-hayati-makale,2219.html>
- <http://www.saglikveyasamsitesi.com/>, güncel yazılar
- <http://www.netdergim.net/> güncel yazılar
- <http://www.kadinvesaglikliyasam.com/> güncel yazılar

İdari Görevler

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu İnsan Kaynakları Birim Müdürü

Son iki yılda verilen önlisans dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2016-2017	Güz	Tıbbi Dokümantasyon-I (İstanbul Şişli MYO)	2	1	60
	Bahar	Tıbbi Dokümantasyon-II (İstanbul Şişli MYO)	2	1	60
		Tıbbi Dokümantasyon-IV (İstanbul Şişli MYO)	2	1	50
2015-2016	Güz	Tıbbi Dokümantasyon-I (İstanbul Şişli MYO)	2	1	60
2017-2018	Bahar	Büro Yönetimi-I (Biruni Üni Sağlık MYO)	2		50
2017-2018	Bahar	Güzel Yazı Teknikleri (Biruni Üni Sağlık MYO)	2		50
2017-2018	Bahar	Tıbbi Doküman. IV (Biruni Üni Sağlık MYO)	2		50

2017-2018	Bahar	Liderlik (Biruni Üni Sağlık MYO)	2		35
2017-2018	Bahar	On Parmak Yazım Teknikleri (Biruni Sağlık MYO)	2	2	55
2017-2018	Bahar	Ortez ve Protez (Biruni Üni Sağlık MYO)	2		9
2018-2019	Güz	İstanbul Kent Üniversitesi (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı) Klavye Kullanımı		3	10
2018-2019	Güz	İstanbul Kent Üniversitesi (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı) Ofis Yönetimi	2		10
2018-2019	Güz	İstanbul Kent Üniversitesi (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı) Tıbbi Sekreterlik Meslek Uygulamaları I	4		10
2018-2019	Güz	İstanbul Kent Üniversitesi (Fizyoterapi) Yoga	1	2	28
2018-2019	Güz	Biruni Üniversitesi (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik On Parmak Klavye)	2	2	58
2018-2019	Güz	Biruni Üniversitesi (Sağlık Kurumları İşletmeciliği Tıbbi Dokümantasyon I	2		10
2018-2019	Bahar	Biruni Üniversitesi (Mesleki Yazışmalar)	2		10
2018-2019	Bahar	Biruni Üniversitesi (Stratejik ve Marka Yönetimi)	2		40
2018-2019	Bahar	Biruni Üniversitesi (On Parmak Klavye)	4		45
2018-2019	Bahar	Atınbaş Üniversitesi (Tıbbi Etik ve Hasta Hakları)	2		10
2018-2019	Bahar	Altınbaş Üniversitesi (Örgütsel Davranış)	2		50
2018-2019	Bahar	Altınbaş Üniversitesi (Mesleki Yazışma ve Dosyalama Teknikleri)	3		50
2018-2019	Bahar	Kent Üniversitesi (On Parmak Klavye)	4		10
2018-2019	Bahar	Kent Üniversitesi (Tıbbi Sekreterlik Uygulamaları)	2		38
2018-2019	Bahar	Kent Üniversitesi (Tıbbi Sekreterlik ve Mesleki Uygulamalar II.)	6		10
2019-2020	Güz	Biruni Üniversitesi (Tıbbi Dokümantasyon Büro Yönetimi II	2		20
2019-2020	Güz	Biruni Üniversitesi (Tıbbi Dokümantasyon On Parmak Yazım Teknikleri II	4		35

2019-2020	Güz	Biruni Üniversitesi (Tıbbi Dokümantasyon Mesleki Yazışma Dersi)	2		20
2019-2020	Bahar	Biruni Üniversitesi (Tıbbi Dokümantasyon TDS)	2		20
2019-2020	Bahar	Biruni Üniversitesi (Tıp Kütüphaneciliği TDS)	2		20
2019-2020	Bahar	Biruni Üniversitesi (Büro Yönetimi I. TDS)	2		20
2019-2020	Bahar	Biruni Üniversitesi (Sağlık Hizmetlerinde Kalite Yönetimi Ağız ve Diş Sağlığı +Diş Protez Teknolojisi Programı)	2		88
2019-2020	Bahar	Biruni Üniversitesi (Yönetim ve Organizasyon Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı)	2		45
2019-2020	Bahar	Biruni Üniversitesi (Sağlık Sektöründe Girişimcilik Elektronörofizyoloji Programı+Podoloji Programı)	2		78
2019-2020	Bahar	Biruni Üniversitesi (On Parmak Yazım Teknikleri TDS Programı 1Sınıf)	3		20
2019-2020	Bahar	Doğuş Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Adalet Programı Klavye Teknikleri Dersi)	3		52
2020-2021	Güz	Nişantaşı Üniversitesi Turizm Otelcilik Programı İnsan Kaynakları Yönetimi	2		22
2021-2022	Bahar	İstanbul Rumeli Üniversitesi Sağlık Kurumlarında İşletmeciliğe Giriş	2		897
2021-2022	Güze	İstanbul Rumeli Üniversitesi İşletmeye Giriş Dersi	2		23

Çalışma Alanları:

- İnsan Kaynakları
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
- İşletme
- Sağlık/ İliqli Kemik Suyu
- İlaç Kullanımı
- İletişim
- İşletme Yönetimi
- Rekreasyon
- Ön Büro Hizmetleri
- Çocuk Yogası/ Yoga / Hamile Yogası
- Meditasyon